Konin, 2 lutego 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługa doradcza z zakresu sformatowania projektu zintegrowanego i pozyskania dofinansowania z programu LIFE**

1. **Zamawiający**

**ARR Transformacja Sp. z o.o.**

ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Osoba do kontaktu

Michał Rejewski

Tel. 661 612 415

Aleksandra Broniszewska

Tel. 601 762 018

adres e-mail:

transformacja@arrkonin.org.pl

1. **Postanowienia ogólne**
   1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Dokonywane zmiany są wiążące dla wszystkich Oferentów.
   3. Wszelka dokumentacja w zakresie niniejszego postępowania będzie przekazywana przez Zamawiającego i Oferentów drogą elektroniczną.
   4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
2. **Zasady przetwarzania danych osobowych**
   1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
      1. Administratorem danych osobowych jest ARR Transformacja Sp. z o.o.
      2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
         1. wyboru najkorzystniejszej oferty,
         2. zawarcia i rozliczenia umowy,
         3. archiwizacji,
         4. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych.
      3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
         1. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
         2. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
      4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się listownie pod adresem ARR Transformacja Sp. z o.o. ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin lub e-mail: [arr@arrkonin.org.pl](mailto:arr@arrkonin.org.pl).
      5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym złożono ofertę.
      6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
      7. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
      8. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku gdy dane te są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
      9. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      10. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
          1. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
          2. podmiotom realizującym kontrole ARR Tranformacja Sp. z o.o.
      11. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
3. **Przedmiot zamówienia**
   1. Województwo Wielkopolskie wraz z Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie przygotowało i złożyło fiszkę projektową (concept note) w naborze wniosków na projekty zintegrowane do programu LIFE (nabór z 2020 r.). Projekt „**LIFE-IP LIFE AFTER COAL PL - Wdrażanie Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040"** dotyczący działań na rzecz łagodzenia zmian klimatycznych, obok kilku innych projektów z Polski, otrzymał zaproszenie do złożenia pełnego wniosku o dofinansowanie. Równolegle, jesienią 2020 r., został złożony wniosek o współfinansowanie projektu do NFOŚiGW z programu „Współfinansowanie programu LIFE”. Decyzja o współfinansowaniu z NFOŚiGW jeszcze jednak nie została podjęta.
   2. Data złożenia pełnego wniosku do KE upływa 25 marca 2021 r. Zakłada się, że pełny wniosek będzie dość obszerny, który musi być zgodny z kryteriami wyboru wniosku. Wśród kryteriów punktowanych bardzo ważna jest wewnętrza spójność projektu i tzw. „logika interwencji”, co oznacza konieczność przedstawienia zadań i ich powiązań z celami oraz szczegółowego uzasadnienia przyjętych kosztów.
   3. Wstępny zakres projektu, przedstawiony w pkt. 4.8, obejmuje działania wdrożeniowe dla obecnie przygotowywanej Strategii na rzecz neutralności klimatycznej WIELKOPOLSKA WSCHDONIA 2040. Założenia koncepcji projektu zakładają udział około 36 współbeneficjentów (liczba współbeneficjentów może wzrosnąć), 10 letni okres realizacji i budżet na poziomie ok. 16 mln Euro. Szczegółowe zadania i kosztorys nie zostały jeszcze określone. Projekt Strategii, będący podstawą opracowywanego wniosku, zawiera zdefiniowanie celu strategicznego, wymienia 3 cele szczegółowe oraz powiązane z nimi priorytetowe kierunki działań, a także wstępne założenia dotyczące systemu realizacji tj. systemu monitorowania, źródeł finasowania oraz podmioty realizujące.
   4. Zakres zlecanej usługi obejmuje **doradztwo w zakresie prac projektowych na etapie dalszego przygotowania projektu i pozyskania dla niego współfinansowania z programu LIFE**.
   5. Doradztwo podzielone zostanie na trzy etapy
      1. **USŁUGA 1 (Etap 1)**

**Doradztwo projektowe w zakresie przygotowania planu realizacyjnego dla opracowanej Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040**

Usługa na etapie 1 obejmuje przygotowanie planu rzeczowego i finansowego projektu realizacyjnego, co jest materiałem wsadowym dla wniosku o dofinasowanie. Przygotowany materiał może być także użyty do innych działań związanych z realizacją Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040.

Zakres usługi obejmuje:

* identyfikację zadań projektowych, określenie warunków organizacyjnych ich realizacji;
* przygotowanie rzeczowego planu projektu;
* wycenę szacowanych kosztów realizacji zadań projektowych;
* przygotowanie finansowego planu projektu;
* określenie wskaźników i miar rezultatów projektu.

Głównym efektem końcowym tego etapu będzie wstępny harmonogram i kosztorys projektu. Wraz z dokumentem Strategii, stanowi on niezbędny materiał wsadowy do realizacji usługi na etapie 2.

* + 1. **USŁUGA 2 (Etap 2)**

**Dostosowanie projektu do wymagań programu LIFE, przygotowanie pełnego wniosku do złożenia.**

Usługa na etapie 2 obejmuje:

* konsultacje dla Zamawiającego i Województwa Wielkopolskiego z zakresu procesu przygotowania projektu oraz wymagań formalnych z zakresu programu LIFE, doradztwo na każdym z etapów składania wniosku;
* przygotowanie struktury zadań projektowych, dostostosowanych do wymagań programu LIFE;
* przygotowanie rzeczowego planu projektu dostostosowanego do wymagań i limitów programu LIFE;
* wycena kosztów realizacji zadań projektowych, w tym spełnienie limitów poszczególnych kategorii kosztów programu LIFE oraz NFOŚiGW;
* przygotowanie końcowego finansowego planu projektu;
* przygotowanie i optymalizacja montażu finansowego projektu;
* określenie wskaźników i miar rezultatów projektu (w tym wskaźników obowiązkowych oraz zaproponowanie wskaźników dodatkowych), określenie sposobu pomiaru, wartości bazowej, docelowej i po 3 latach po zakończeniu projektu;
* przygotowanie wymaganych opisów w strukturze wniosku o dofinasowanie w programie LIFE Beneficjenta i Współbeneficjentów;
* włączenie wymaganych deklaracji Beneficjenta i Współbeneficjentów do wniosku;
* przygotowanie do 5 grafik ilustrujących założenia projektu (opcjonalnie, ale z uwagi na skuteczność rekomendujemy podjęcie tego działania);
* przygotowanie pełnej, końcowej wersji pełnego wniosku, zgodnie z wytycznymi, regulaminem konkursu i innymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze;
* wypełnienie wniosku o współfinansowanie w narzędziu/ szablonie wymaganym programem LIFE (e-proposal);
* dokonanie niezbędnych bilansów finansowych przed wysłaniem wniosku;
* przygotowanie na prośbę Zamawiającego prezentacji z postępu prac projektowych lub w razie potrzeby prezentacji potrzebnych do spotkań z współbeneficjentami;
* przygotowanie elektronicznej wersji kompletnego wniosku.
  + 1. **USŁUGA 3 (Etap 3)**

**Serwisowanie projektu i wniosku o dofinasowanie w trakcie procesu jego oceny**

Usługa na etapie 3 obejmuje:

* odpowiedzi na pytania oceniających w trakcie procesu oceny wniosków;
* przygotowanie zmian we wniosku złożonym w KE na skutek procesu oceny i negocjacji z KE;
* Wsparcie procesowe i kompetencyjne dla Zamawiającego i Województwa Wielkopolskiego na etapie negocjacji wniosku;
* Wsparcie kompetencyjne w przygotowaniu pełnego wniosku o współfinansowanie do NFOŚiGW, w tym w zakresie odpowiedzi na pytania ze strony NFOŚiGW w trakcie oceny wniosku;
* udział w ew. negocjacjach warunków dofinansowania z NFOŚiGW.

Na każdym z etapów Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach wskazanych przez Zamawiającego.

* 1. Sposób realizacji

Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji usługi oraz współpracy z Zamawiającym i Województwem Wielkopolskim na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do:

* Uwzględnienia uwag Zamawiającego i/lub Województwa Wielkopolskiego.
* Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym i/lub Województwem Wielkopolskim.
* Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji wniosku.
* W ofercie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot zlecenia zgodnie z następującym harmonogramem:
* Usługa 1 – do 20 dni od podpisania umowy;
* Usługa 2 – W terminie wymaganym naborem, tj. do 25 marca 2021 r., w tym przygotuje projekt wniosku oraz ostateczną wersję wniosku w uzgodnionym terminie z Zamawiającym i Województwem Wielkopolski po podpisaniu umowy (w celu m.in. możliwości zlecenia tłumaczenia wniosku i przygotowania go do wysłania);
* Usługa 3 – Od złożenia wniosku do zakończenia procesu oceny wniosków przez KE i NFOŚiGW.
  1. Wstępny opis projektu

Program LIFE IP wspomoże implementację Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040 i wyposaży administrację w potrzebne narzędzia i wzmocni jej zdolność do przeprowadzenia sprawiedliwej transformacji, co dzięki integracji już ze sobą współpracujących interesariuszy pozwoli zmobilizować środki: (i) publiczne bezzwrotne z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (JTF), (ii) publiczne zwrotne i prywatne z Mechanizmu Sprawiedliwej Transformacji (JTM), (iii) publiczne środki zwrotne i bezzwrotne w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (krajowe oraz regionalne programy operacyjne), (iv) prywatne środki zwrotne pozyskane na drodze emisji zielonych obligacji oraz obligacji zrównoważonego rozwoju oraz w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego. Mobilizacja środków finansowych przyczyni się do wsparcia działań na rzecz ochrony środowiska i rekultywacji terenów pogórniczych oraz inwestycje w mitygację zmian klimatu (climate change mitigation).

Deklaracje udziału zebrane zostały z powiatów i kilkunastu gmin Podregionu Konińskiego oraz kilkunastu gmin i jednego powiatu spoza tej części Województwa, które zmagają się m. in. z problemem tzw. niskiej emisji

Głównym celem LIFE AFTER COAL PL jest wdrożenie Strategii na rzecz neutralności klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040 i udzielnie wsparcia w transformacji od węgla do czystej gospodarki przy poszanowaniu praw partnerów społecznych. W ramach projektu Wielkopolska Wschodnia zamierza stworzyć jasne powiązanie pomiędzy wycofaniem wydobycia i spalania węgla a osiągnięciem statusu pierwszego klimatycznie neutralnego regionu w Polsce zgodnie z celami zawartymi w Europejskim Zielonym Ładzie. Program przyczyniłby się również do łagodzenia negatywnych społeczno-ekonomicznych kosztów procesu odejścia od węgla.

Do pozostałych celów należą:

1. pełne wdrożenie Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040 w ramach jego geograficznego zasięgu i przygotowanie dalszych działań wycofania w celu osiągnięcia neutralności klimatycznej na podstawie podejścia polegającego na transformacji bez użycia paliw przejściowych pilotowanego w regionie z myślą o całym województwie wielkopolskim, innych regionach polski oraz innych krajach członkowskich UE.
2. budowanie zdolności jednostek samorządu terytorialnego w obszarze zdolności instytucjonalnej, wiedzy, wiedzy eksperckiej i procesu organizacji, jaka będzie niezbędna w celu pełnego wdrożenia Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040,
3. zwiększenie akceptacji społecznej dla nieuniknionego wycofania węgla w wyniku polityki klimatycznej oraz budowanie świadomości procesu zmian klimatycznych,
4. minimalizowanie negatywnych skutków socjoekonomicznych sprawiedliwej transformacji przy pełnym poszanowaniu oczekiwań oraz pracowników przemysłu paliw kopalnych i ich rodzin.
5. przekazanie wyciągniętych wniosków regionom węglowym w Polsce, Unii Europejskiej i Bałkanach Zachodnich.

Szczegółowe cele obejmują:

1. pozyskiwanie funduszy z innych źródeł w celu finansowania projektów inwestycyjnych nakierowanych na niskoemisyjną transformację lokalnej infrastruktury elektroenergetycznej i grzewczej, obejmującej sektor przemysłu, mieszkalnictwa i administracji publicznej poprzez utworzenie sieci doradców klimatycznych w powiatach i gminach.
2. poprawę jakości tworzonych polityk poprzez łączenie regionalnych i lokalnych decydentów z ekspertami gotowymi do wsparcia ich w diagnozowaniu specyficznych wyzwań oraz przygotowywania rekomendacji poprzez stworzenie centrum analitycznego polityk publicznych (Policy Lab) dedykowanego regionalnym potrzebom.
3. utworzenie bazy ewidencyjnej umożliwiającej planowanie zmian w strategii energetycznej regionu zgodnie z możliwościami technologicznymi, a także umożliwiającej ograniczanie zjawiska ubóstwa energetycznego.
4. rozwijanie instrumentów pomocy publicznej w zakresie przekwalifikowania i podnoszenia kwalifikacji osób zatrudnionych w odpowiedzi na zmiany struktury gospodarczej w gospodarce powęglowej, a także rozwijanie programów szkoleniowych dla pracodawców i pracowników.
5. wdrożenie mechanizmu zarządzania łączącego odpowiednie strony zainteresowane na jednej platformie, zwiększającego do maksimum szanse na współpracę i dzielenie się wiedzą na szczeblu lokalnym, regionalnym i międzynarodowym w obszarze osiągania neutralności klimatycznej.
6. tworzenie społeczności energetycznych jako inkuzywnej formy zaangażowania społecznego w dynamiczny rozwój odnawialnych źródeł energii, których celem jest maksymalne wykorzystanie potencjału technicznego w ramach społecznej akceptowalności na jak najwyższym poziomie.
7. tworzenie niskowęglowego społeczeństwa i promowanie zmiany zachowania poprzez rozbudowane kampanie komunikacyjne poświęcone działaniom na rzecz klimatu i inne inicjatywy upowszechniające wiedzę, po uprzednim precyzyjnym zdefiniowaniu grupy docelowej na podstawie profilowania behawioralnego i kwestii polityki gospodarczej. Complementary actions.

Główne działania planowane w ramach LIFE IP LIFE AFTER COAL PL. Będą skonsultowane oraz odpowiednio rozwinięte we współpracy ze współbeneficjentami oraz innymi interesariuszami do czasu złożenia pełnej wersji wniosku w marcu 2021.

LIFE AFTER COAL IP będzie w istotny sposób przyczyniać się do umacniania kompetencji wszystkich zainteresowanych stron uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji (zarówno po stronie publicznej jak i prywatnej), a także pomagać w budowaniu niezbędnych zdolności instytucjonalnych wymaganych w procesie wdrażania RCNS. Proponowane pakiety działań skutecznie niwelują wszystkie główne przeszkody na drodze do osiągnięcia celów Strategii. Projekt będzie w istotny sposób zwiększał możliwości instytucjonalne administracji publicznej i prywatnych przedsiębiorstwo w obszarze łagodzenia zmian klimatu i środków adaptacyjnych. Zwiększając świadomość zainteresowanych stron i mieszkańców na szczeblu lokalnym, LIFE IP stworzy zrównoważoną, długoterminową bazę dla projektowania działań związanych z wycofaniem węgla, neutralnością klimatyczną i poprawą warunków środowiska po zakończeniu projektu. Przewiduje się, że dzięki poprawie koordynacji pomiędzy lokalnymi, regionalnymi i krajowymi władzami ogóle zdolności administracyjne w zakresie tworzenia polityk ulegną poprawie, co przełoży się na rynek pracy, wsparcie dla przedsiębiorczości, rozwój regionalny i w sposób strukturalny poprawi bazę pozwalającą na utrzymanie i przyspieszenie wzrostu gospodarczego w przyszłości.

W ramach Mechanizmu Sprawiedliwej Transformacji planowane jest pozyskanie dodatkowych środków, co może przełożyć się na uruchomienie inwestycji prywatnych. Oprócz tego planowane jest zdobycie środków z  Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa wielkopolskiego na lata 2021-2027. W zakresie środków krajowych wdrożenie projektu LIFE IP pozwoliłoby na pozyskanie dodatkowych funduszy z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Szacuje się, że łącznie, działania uzupełniające w ramach IP LIFE AFTER COAL PL pozwoliłyby na pozyskanie środków umożliwiających pełne wdrożenie celów określonych w Strategii na rzecz Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040.

1. **Płatność za realizację usługi**

Płatność na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

* 1. rata 1: po wykonaniu USŁUGI 1 i podpisaniu protokołu odbioru cząstkowego – 20% wartości zamówienia
  2. rata 2: po wykonaniu USŁUGI 2 i podpisaniu protokołu odbioru cząstkowego – 60% wartości zamówienia
  3. rata 3: po wykonaniu Usługi 3 i zrealizowaniu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego – 20% wartości zamówienia.

1. **Wymogi udziału w postępowaniu**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. posiadania wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było przygotowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków UE, na podstawie którego przyznano dofinansowanie.

* + 1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej dwóch osób, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, że jedna osoba może spełniać kilka warunków z niżej wymienionych (wymienione osoby musza łącznie spełniać wszystkie poniższe warunki):

a) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania (w okresie ostatnich pięciu lat) co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, na podstawie którego przyznano dofinansowanie;

b) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednej analizy ekonomiczno-finansowej, wykonanej w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej.

c) osoba, która jest autorem lub współautorem dokumentu strategicznego opracowanego w zakresie poprawy jakości powietrza/neutralności klimatycznej, obejmującego co najmniej obszar powiatu.

Udokumentowanie spełnienia wymogów udziału w postępowaniu następuje zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia" lub „nie spełnia".

1. **Opis kryteriów oceny ofert**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Liczba wykonanych wniosków o dofinansowanie | 20% |
| 3. | Liczba wykonanych wniosków o dofinansowanie z programu LIFE | 20% |

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach,   
tj. 1% = 1 pkt.

* 1. **Kryterium CENA – max. 60 punktów (60%)**

Punkty przyznawane w kryterium CENA będą liczone według wzoru:

gdzie:

PC – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena oferowana brutto (w złotych polskich) spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty (w złotych polskich)

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

Oferta złożona przez Wykonawcę w ramach kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie przewyższać kwotę zabezpieczoną przez Zamawiającego

* 1. **Kryterium Liczba wykonanych wniosków o dofinansowanie (PWoD) – max. 20 punktów (20%)**

Za każdą wykonaną przez Wykonawcę usługę (w ostatnich pieciu latach przed upływem terminu składania ofert), której przedmiotem było przygotowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków UE, na podstawie którego przyznano dofinansowanie, zostaną przyznane 2 punkty, nie więcej jednak niż 20 punktów.

**UWAGA!**

Zamawiający podkreśla, że nie jest dopuszczalnym, aby usługi, wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania dodatkowych punktów w niniejszym kryterium Zapytania ofertowego dublowały się z usługami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.1.1 Zapytania ofertowego.

* 1. **Kryterium** **Liczba wykonanych wniosków o dofinansowanie z Programu LIFE (PWoDL) – max. 20 punktów (20%)**

Za każdą wykonaną przez Wykonawcę usługę (w ostatnich pieciu latach przed upływem terminu składania ofert), której przedmiotem było przygotowanie wniosku aplikacyjnego w ramach programu LIFE, na podstawie którego przyznano dofinansowanie, zostanie przyznane 10 punktów, nie więcej jednak niż 20 punktów.

Warunek będzie również spełniony, jeśli ww. usługę wykonał członek Zespołu, o którym mowa w punkcie 6.1.2. Zapytania ofertowego).

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

1. **Sposób przygotowania oferty**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
   2. Oferta zostanie sporządzana w języku polskim.
   3. Oferta zostanie złożona w wersji elektronicznej tj. jako skan dokumentu papierowego, zawierający wyraźne pieczęcie (jeśli dotyczy) i podpisy.
   4. Oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy postępowanie zostało unieważnione.
   5. Zamawiający wymaga, aby oferta była zgodna z zapisami Zapytania ofertowego.
   6. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
   7. Oferent, którego oferta została wybrana pozostaje związany tą ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
   8. Oferent składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego wraz z Wykazem spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego oraz Wykazu usług na potrzeby kryteriów wyboru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
   9. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu czy wykonane usług, których przedmiotem było przygotowanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie ze środków UE, również w ramach Programu LIFE.**

Ofertę należy przesłać do **5 lutego 2021 r. do godz. 10.00** na adres mailowy: [transformacja@arrkonin.org.pl](mailto:transformacja@arrkonin.org.pl).

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa/Imię i Nazwisko Oferenta.......................................................................................................

...........................................................................................................................................................

adres …………..................................................................................................................................

………….............................................................................................................................................

nr telefonu ........................................................................................................................................

adres e-mail ……………………………………………………………………………..……………….....

NIP ……………………………………………………………………………………………………….......

Zamawiający:

ARR Transformacja Sp. z o.o.

ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

**Usługa doradcza z zakresu sformatowania projektu zintegrowanego i pozyskania dofinansowania z programu LIFE**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za łączną

**cenę ……………………..……. netto zł**

słownie: ……………………………………………………….……………………zł

**cenę ………………….....……. brutto zł**

słownie: ……………………………………………………….……………………zł

w tym podatek VAT **……... %**.

1. Oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-3).

**UWAGA**

**Integralnym elementem formularza ofertowego podlegającym weryfikacji są:**

* **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wykaz spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
* **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług na potrzeby kryteriów wyboru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...............................................  (miejscowość, data) |  | .........................................................................  (pieczątka i/lub podpis osoby uprawnionej  lub upoważnionej przez Oferenta) |

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.............................................................................

*(miejscowość, data)*

**WYKAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYKAZ WYKONANUCH USŁUG**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na **doradztwie z zakresu sformatowania projektu zintegrowanego i pozyskania dofinansowania z programu LIFE** niniejszym oświadczam/y, że wykonałem/liśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługiw zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

| **Lp.** | **Zamawiający na rzecz którego usługa została wykonana** | **Przedmiot usługi (zakres)** | **Wartość usługi** | **Wartość przyznanego dofinansowania projektu (zł brutto)** | **Data wykonania**  **(podać miesiąc i rok zakończenia)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**WYKAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYKAZ OSÓB**

Ponadto oświadczamy, że w realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby odpowiedzialne za następujące prace:

| **Lp.** | **Osoba**  **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień, itp.** | **Doświadczenie**  **(opisać w szczególności doświadczenie potwierdzające warunki minimalne w tym m. in. nazwa i opis opracowanego wniosku, nazwa i opis opracowanej analizy, nazwa i opis strategii, której jest autorem lub współautorem)** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Dysponuje/ będzie dysponował** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

......................., dn....................................r. ……………………………………………. podpis i pieczęć osoby/osób uprawionej

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.............................................................................

*(miejscowość, data)*

**WYKAZ WYKONANUCH USŁUG NA POTRZEBY KRYTERIÓW WYBORU**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na **doradztwie z zakresu sformatowania projektu zintegrowanego i pozyskania dofinansowania z programu LIFE** niniejszym oświadczam/y, że wykonałem/liśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługiw zakresie niezbędnym do uzyskania punktów w ramach kryterium: **Liczba wykonanych wniosków o dofinansowanie**

Za każdą wykonaną przez Wykonawcę usługę (w ostatnich pieciu latach przed upływem terminu składania ofert), której przedmiotem było przygotowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków UE, na podstawie którego przyznano dofinansowanie, zostaną przyznane 2 punkty, nie więcej jednak niż 20 punktów.

| **Lp.** | **Zamawiający na rzecz którego usługa została wykonana** | **Przedmiot usługi (zakres)** | **Wartość usługi** | **Całkowita wartość przyznanego dofinansowania projektu (zł brutto)** | **Data wykonania**  **(podać miesiąc rok)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ponadto oświadczam/y, że wykonałem/liśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługiw zakresie niezbędnym do uzyskania punktów w ramach kryterium: **Liczba wykonanych wniosków o dofinansowanie z Programu LIFE**

Za każdą wykonaną przez Wykonawcę usługę (w ostatnich pieciu latach przed upływem terminu składania ofert), której przedmiotem było przygotowanie wniosku aplikacyjnego w ramach programu LIFE, na podstawie którego przyznano dofinansowanie, zostanie przyznane 10 punktów, nie więcej jednak niż 20 punktów.

Warunek będzie również spełniony, jeśli ww. usługę wykonał członek Zespołu, o którym mowa w punkcie 6.1.2. Zapytania ofertowego).

| **Lp.** | **Zamawiający na rzecz którego usługa została wykonana** | **Przedmiot usługi (zakres)** | **Wartość usługi** | **Całkowita wartość przyznanego dofinansowania projektu (zł brutto)** | **Data wykonania**  **(podać miesiąc i rok)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

......................., dn....................................r. ……………………………………………. podpis i pieczęć osoby/osób uprawionej

do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)